

UMOWA NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ

(dalej: „Umowa”)

zawarta pomiędzy:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A. z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 233 90-456 Łódź, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000048205; NIP 725-17-06-712; REGON 472042317; kapitał zakładowy 500 000,00 zł.- opłacony w całości, działającą na podstawie zezwolenia nr 490/98 z dnia 17.11.1998r. wydanego przez Państwowy Urząd Nadzoru Ubezpieczeń reprezentowaną przez:

.....

dalej: „Zamawiający”,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do pod nr, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....

dalej: „Wykonawca”,

łącznie: „Strony”.

§ 1. Definicje i dokumenty umowne

1. Ilekroć w Umowie mowa o:

1. **OPZ-** rozumie się przez to Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczący zakupu usług szkoleniowych dla kadry zarządzającej i pracowników w zakresie zarządzania różnorodnością nowych modeli organizacji pracy dla Brokera Ubezpieczeniowego MERYDIAN;
2. **Projekcie-** rozumie się projekt: „Opracowanie i wdrożenie rozwiązań sprzyjających poprawie organizacji pracy w przedsiębiorstwie MERYDIAN Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (dalej: „Projekt”);
3. **Szkoleniu-** rozumie się każde ze szkoleń wymienionych w § 2 ust. 1;
4. **Dokumentacji szkoleniowej** rozumie się komplet dokumentów wskazanych w § 5.
5. **„Utwory”** Strony rozumieją wszelkie rezultaty przygotowane lub wytworzone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w szczególności: programy i scenariusze szkoleń, prezentacje, materiały szkoleniowe (teksty, grafiki, zestawienia, ćwiczenia, testy, case studies), ankiety, wzory certyfikatów, opracowania, raporty, treści e-learningowe, a także- jeżeli w ramach realizacji Umowy powstaną- nagrania audio/wideo lub inne utwory audiowizualne (dalej łącznie: „Utwory”).

2. Integralną część Umowy stanowią:

1. OPZ- **Załącznik nr 1**,
2. Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy wraz z ceną w podziale na części)- **Załącznik nr 2**,



3. Harmonogram szkoleń- **Załącznik nr 3 (przygotowany odpowiednio do par.3),**
 4. Wzór protokołu odbioru- **Załącznik nr 4,**
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową, a załącznikami- pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, następnie OPZ, a następnie oferta Wykonawcy, przy czym wymogi projektowe z OPZ są bezwzględnie wiążące.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, przeprowadzenia oraz udokumentowania szkoleń grupowych, zgodnie z OPZ i ofertą Wykonawcy:
 1. Zakup usług szkoleniowych dla kadry zarządzającej cz.1 -„Innowacyjne strategie wdrażania nowych modeli organizacji pracy”, liczba uczestników: 12 osób, czas trwania: 2 dni / 16 godzin dydaktycznych;
 2. Zakup usług szkoleniowych dla kadry zarządzającej cz.2- „Zarządzanie różnorodnością w zespole oraz model przywództwa wszechstronnego”, liczba uczestników: 12 osób, czas trwania: 2 dni / 16 godzin dydaktycznych;
 3. Zakup usług szkoleniowych dla pracowników - „Modele organizacji pracy i zarządzania różnorodnością” (z elementami pracy zdalnej/hybrydowej, cyberbezpieczeństwa i organizacji pracy), liczba uczestników: 40 osób, czas trwania: 2 dni / 15 godzin dydaktycznych.
2. Szkolenia realizowane są w ramach Projektu i muszą spełniać wymogi projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym w szczególności w zakresie dokumentowania, monitoringu, równości szans i dostępności.
3. Co do zasady szkolenia mają charakter stacjonarny w siedzibie Zamawiającego, przy czym dla wybranych uczestników- w razie potrzeby wynikającej z preferencji lub szczególnych wymagań- dopuszcza się realizację udziału w formule zdalnej, na zasadach określonych w § 4 ust. 7.

§ 3. Termin realizacji i harmonogram

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony- od dnia jej zawarcia do dnia r. przy czym zakończenie szkoleń nastąpi nie później niż do dnia.....
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uzgodniony przez Strony harmonogram szkoleń co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Harmonogram musi zawierać co najmniej: temat, daty, godziny, program, formę realizacji oraz wskazanie prowadzących.
3. Zmiany harmonogramu wymagają uzgodnienia Stron w formie dokumentowej (e-mail) pod rygorem braku skuteczności w rozliczeniach projektowych, o ile nie naruszają wymogów Projektu.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy- standard realizacji

1. Wykonawca zapewni realizację Szkoleń zgodnie z programami minimalnymi wskazanymi w OPZ oraz ofertą. Niedopuszczalne jest „zastąpienie” zakresów inną tematyką bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia prowadzących Szkolenia o kwalifikacjach adekwatnych do tematyki i poziomu uczestników, w tym gotowość do prowadzenia zajęć w formule równościowej i niestereotypowej.



3. W przypadku gdy Zamawiający zgłosi uzasadnione zastrzeżenia co do osoby prowadzącego (w szczególności dotyczące jakości merytorycznej, sposobu prowadzenia zajęć, komunikacji z uczestnikami, punktualności, realizacji programu lub zasad współpracy), Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia, nawet jeśli wiązałoby się to z przerwaniem trwającego cyklu szkoleniowego zajęć, wskazać i zapewnić prowadzącego zastępczego o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wskazane w ofercie, bez dodatkowego wynagrodzenia. Zmiana prowadzącego wymaga akceptacji Zamawiającego (w formie dokumentowej, np. e-mail).
4. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, w tym w wersjach dostępnych cyfrowo (co najmniej PDF/HTML zgodnie z WCAG 2.1 AA) oraz stosowanie języka prostego i jasnego komunikatu.
5. Wykonawca dostosuje tempo szkolenia do potrzeb osób 50+ oraz zapewni możliwość zadawania pytań i uzyskania wsparcia indywidualnego.
6. Wykonawca przeprowadzi badanie ankietowe satysfakcji (minimum ankietę końcową) i przekaże Zamawiającemu zbiorcze wyniki.
7. Jeżeli udział zdalny jest konieczny dla wybranych uczestników, Wykonawca:
 1. zapewni narzędzie komunikacji umożliwiające udział w czasie rzeczywistym (audio/wideo) oraz udokumentowanie frekwencji (logi/raport),
 2. zapewni bezpieczeństwo transmisji i dostępów (hasła, kontrola dostępu),
 3. przekaże Zamawiającemu raport frekwencji zdalnej jako element Dokumentacji szkoleniowej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług zgodnie z zasadami kwalifikowalności i dokumentowania, tak aby Zamawiający mógł raportować w systemie CST2021. Wykonawca udostępni wszelkie dane niezbędne do zgłoszeń i raportowania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług z uwzględnieniem obowiązujących u Zamawiającego regulaminów, w tym zasad BHP.

§ 5. Dokumentacja szkoleniowa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić pełną dokumentację szkoleniową wymaganą dla projektów UE, obejmującą co najmniej:
 1. imienne listy obecności (dla każdego dnia),
 2. formularze zgłoszeniowe uczestników,
 3. program szkolenia,
 4. materiały szkoleniowe,
 5. ankiety i raport z ankiet (wyniki zbiorcze),
 6. imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia,
 7. w razie udziału zdalnego- raport frekwencji/logi.

Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Zamawiającemu **w wersji cyfrowej**: PDF oraz dodatkowo pliki edytowalne (DOCX/XLSX), zgodnie z wymogami OPZ w tym oznakowaniem zgodnie z wytycznymi (<https://funduszeue.lodzkie.pl/kfedl/zasady-komunikacji-marki-fundusze-europejskie-2021-2027-obowiazujace-od-1-lutego-2025>). Przekazanie dokumentacji dla każdego szkolenia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni od daty jego zakończenia.

2. Odbiór każdego szkolenia następuje na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po weryfikacji kompletności dokumentacji.

3. Strony potwierdzają, że każde szkolenie zostanie odebrane i rozliczone oddzielnie, o ile zostało zrealizowane i udokumentowane zgodnie z Umową i OPZ.
4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub niezgodności realizacji z zakresem Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie braków (nie krótszy niż 3 dni robocze, chyba że wymogi Projektu wymagają krótszego terminu). Do czasu usunięcia braków Zamawiający może wstrzymać odbiór.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji szkolenia opracuje wzory dokumentacji wskazanych w ust. 1 i przekaże Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający przekaże akceptację albo uwagi w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wzorów. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać poprawione wzory w terminie 2 dni roboczych.

§ 6. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

- a) za Zakup usług szkoleniowych dla kadry zarządzającej cz.1 zł brutto,
- b) za Zakup usług szkoleniowych dla kadry zarządzającej cz.2 zł brutto,
- c) za Zakup usług szkoleniowych dla pracowników zł brutto,

łącznie: zł brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym przygotowanie programu, materiałów, prowadzenie szkolenia, ankiety, certyfikaty, dokumentację i przekazanie plików a także przeniesienie praw autorskich do stworzonych materiałów zgodnie z paragrafem 9.
3. Podstawą wystawienia faktury za dane szkolenie jest podpisany protokół odbioru oraz przekazanie kompletnej dokumentacji.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca stosuje zwolnienie z VAT lub inną szczególną podstawę opodatkowania, zobowiązany jest wskazać podstawę prawną na fakturze oraz oświadczyć, że spełnia przesłanki do jej zastosowania. *(Do uzupełnienia/wykreślenia zgodnie ze statusem Wykonawcy.)*

§ 7. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Strony ustalają kary umowne należne Zamawiającemu:

1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie, w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
3. za zaniechanie innym obowiązkom, nałożonym na Wykonawcę niezależnie od przyczyny - w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek;
4. w przypadku wykonania umowy niezgodnie z zawartą umową, w tym za każdorazowe nie objęcie szkoleniem zakresu wymaganego w OPZ lub złożoną ofertą z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto za dane szkolenie o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
5. za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia w realizacji zlecenia w terminie określonym

w harmonogramie, w wysokości 2% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,

2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający wystawi notę księgową. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej na wskazany numer rachunku bankowego.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu i obowiązują niezależnie od siebie. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30% wynagrodzenia Umownego brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, na zasadach ogólnych.

§ 8. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym informacji organizacyjnych, handlowych, technicznych oraz danych dotyczących procesów pracy Zamawiającego.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy lub wbrew przepisom prawa. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści.
4. Obowiązek poufności obowiązuje w trakcie trwania Umowy oraz przez okres 5 lat po jej zakończeniu.
5. Naruszenie poufności stanowi istotne naruszenie Umowy.

§ 9. Prawa autorskie do materiałów

1. Przyjęcie utworów następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo odbiorczego przez Strony. Z chwilą przyjęcia Utworów przez Zamawiającego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworów, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków Zamawiającego jako Beneficjenta projektu współfinansowanego ze środków UE, w tym w szczególności do dalszego przeniesienia praw na rzecz Instytucji Zarządzającej (dalej: „IZ”).
2. Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę na dalsze przeniesienie przez Zamawiającego na IZ autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Utworów, w całości lub w części, bez konieczności uzyskiwania dodatkowych oświadczeń Wykonawcy i bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.



3. Na żądanie Zamawiającego lub IZ Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podpisać dodatkowe oświadczenia lub dokumenty wymagane dla skutecznego przeniesienia praw na IZ (w tym oświadczenia o autorstwie, braku obciążeń prawnych, zgodach osób trzecich, wizerunku, wykonaniach artystycznych), bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Prawa autorskie zostają przenoszone w ramach niniejszej Umowy w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
 1. stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 2. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 3. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 4. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 5. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 6. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 7. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 8. tworzenie nowych wersji i opracowań utworu,
 9. zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji Utworu oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie,
 10. prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze,
 11. prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 1. Utwory są wolne od wad prawnych i fizycznych, a Wykonawcy przysługują wyłączne autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia praw

na Zamawiającego oraz umożliwienia ich przeniesienia na IZ, a prawa te nie są w żaden sposób ograniczone,

2. rozporządzenie Utworami nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych, praw do wizerunku, praw do znaków towarowych, patentów i innych praw własności intelektualnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego zwolnienia Zamawiającego na pierwsze żądanie z wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, o których mowa powyżej, jeżeli naruszenie powstało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; w razie poniesienia przez Zamawiającego kosztów lub spełnienia świadczeń (w tym w wyniku prawomocnego orzeczenia lub ugody), Wykonawca zwróci całość tych kwot wraz z kosztami postępowania i zastępstwa prawnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w korzystaniu z Utworu. W szczególności Wykonawca:
 1. upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji Utworu,
 2. wyraża zgodę na dokonywanie zmian, skrótów, opracowań, adaptacji i łączenia Utworu z innymi utworami w zakresie uzasadnionym realizacją Projektu, promocją, archiwizacją, kontrolą oraz dalszym wykorzystaniem przez IZ.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. W zakresie, w jakim Wykonawca przetwarza dane osobowe uczestników szkoleń w imieniu Zamawiającego (np. listy obecności, certyfikaty, formularze zgłoszeniowe, raporty frekwencji), Strony uznają, że Zamawiający jest administratorem, a Wykonawca podmiotem przetwarzającym.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko/rola, dział, podpis, dane kontaktowe służbowe, wizerunek (jeżeli wystąpi w formule zdalnej), informacje o frekwencji- wyłącznie w celu realizacji Umowy i obowiązków projektowych.
3. W zakresie powierzenia danych osobowych zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia.

§ 11. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w formie pisemnej.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy:
 1. Wykonawca nie realizuje szkolenia zgodnie z OPZ,
 2. Wykonawca nie przekazuje Dokumentacji szkoleniowej umożliwiającej rozliczenie Projektu,
 3. Wykonawca narusza poufność lub zasady ochrony danych osobowych.
 4. Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji Umowy w takim stopniu, że z okoliczności wynika, iż nie będzie możliwe należyte wykonanie przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, mimo uprzedniego wezwania do przyspieszenia realizacji i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni robocze;

5. Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej (podwykonawcy) bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
6. Wykonawca odmawia usunięcia istotnych niezgodności w realizacji szkolenia lub dokumentacji (w szczególności brak dokumentów wymaganych do rozliczenia projektu lub brak zgodności z OPZ) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. W razie rozwiązania Umowy Strony rozliczą wynagrodzenie wyłącznie za te części, które zostały prawidłowo wykonane, odebrane protokołem i udokumentowane.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, w poniższych przypadkach:
 - 1) gdy na skutek zmian niezależnych od Zamawiającego, w tym nie dających się przez niego przewidzieć, konieczna stanie się rezygnacja z realizacji przedmiotu Umowy w umówionym zakresie w całości lub w części, w szczególności w razie konieczności limitowania posiadanych środków finansowych lub konieczności dostosowywania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych,
 - 2) następstwa siły wyższej rozumianej jako zjawisko o charakterze zewnętrznym, nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami oraz za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, niemożliwym do przewidzenia i nieuchronnym;
 - 3) gdy zmiany będą miały charakter nieistotny.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1071, z późn.zm.) oraz właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego. W przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej: Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej: Umowa zawarta zostaje w formie elektronicznej, egzemplarz zostanie udostępniony każdej ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia. Za dzień zawarcia uważa się dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem uzgodnień harmonogramu w formie dokumentowej (e-mail), o ile nie zmieniają wynagrodzenia ani istotnych warunków.
5. Do bieżących kontaktów strony wyznaczają następujące osoby
 - 1) Ze strony Zamawiającego:email.....tel.
 - 2) Ze strony Wykonawcy email.....tel.



6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
8. Spory Strony będą starały się rozwiązać polubownie; w razie braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

WYKONAWCA _____ ZAMAWIAJĄCY _____